



บันทึกข้อความ

งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่รับ 111
ลงวันที่ 21/1/64
เวลา 14:00น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานพัสดุ โทร ๖๐๔๖,๖๐๔๘

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๑/๐๓/ ๒๕

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอหนังสือราชการเพื่อลงนาม

เรียน อธิการบดี

เนื่องจาก หน่วยงานพัสดุได้รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น หน่วยงานพัสดุ จึงขอเสนอหนังสือราชการให้ท่านอธิการบดีลงนาม แบบรายงานแผนรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม


(นางนุชนพิน คำสินธุ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงนามแล้ว

ได้รับ อธิการบดี

เพื่อโปรด พิจารณาลงนาม

ปณทปช

20/1/64

นาง

แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทงบประมาณรายได้

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ | งบประมาณ/ วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง | จัดหา โดยวิธี | คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี) |
|----------|--|--|------------------|--|
| | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| ๑ | ซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (RRU Data Center) | ๖,๕๑๐,๕๐๐.๐๐ | e-bidding | ม.ค. ๖๔ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ผู้จัดทำ.....

(นางนุชนพิน คำสินธุ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวปัญญารัตน์ สมศักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะภา)

อธิการบดี