



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง การแจ้งเรื่องร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้นำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่พัฒนาองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) สำหรับใช้ในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ซึ่งหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ และเป็นไปตามหลักความคุ้มค่าโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ นั้น เพื่อให้การป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการข้างต้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ศึกษารายละเอียดของสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และถือปฏิบัติเรื่องการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามข้อตกลงคุณธรรมเพื่อยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐโดยเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การแจ้งเรื่องร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑) เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์ / ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในสังกัด ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

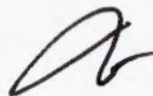
๒. เรื่องที่ร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องทุกข์/ร้องเรียน มหาวิทยาลัยฯ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

๔. วิธีการยื่นคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑) ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี วัน เดือน ปี ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวน ได้ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) โดยคำร้องทุกข์/ร้องเรียน อาจส่งทางไปรษณีย์ไปหน่วยงาน หรือส่งช่องทางร้องเรียน Website <http://feedback.rru.ac.th> ของมหาวิทยาลัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร คุ้งกะ)

อธิการบดี