



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และสังกัด

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานเลขานุการผู้บริหาร หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๘ เดือน ๑๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓. อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### ๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

##### ๕.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

##### ๕.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง

พร้อมสำเนาที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้



๕.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๕.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๕.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในครั้งนี้ด้วยตนเอง

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) คณิตศาสตร์

- (๓) ภาษาไทย
- (๔) การสรุปเหตุผล
- (๕) ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

**๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามตำแหน่ง ที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

**๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนน รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐



๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๑๕-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ)	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า)
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) และภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a>
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) และภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ห้องรับรอง ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๕ มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a>
๗ มกราคม ๒๕๖๕	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ห้องน้ำผึ้ง ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการสอบ		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a>
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๐๘.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์กำหนด

๑๑. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตราที่ ๑)	งานเลขานุการผู้บริหาร หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. เพศชาย / หญิง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ ปัญหา และสรุปงาน ๕. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป และ สามารถใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงาน ภายใน และภายนอก สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในการบริการ ๗. มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ๘. มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ซื่อสัตย์ สุจริต และ ประพฤติตนเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๙. มีความอดทน สามารถทำงานได้ดีภายใต้แรงกดดัน ๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๑



รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตราที่ ๒)	งานเลขานุการผู้บริหาร หน่วยงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. เพศชาย / หญิง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ ปัญหา และสรุปงาน ๕. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป และสามารถใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในการบริการ ๗. มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ๘. มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ซื่อสัตย์ สุจริต และประพฤติตนเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๙. มีความอดทน สามารถทำงานได้ดีภายใต้แรงกดดัน ๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๑๑. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อมัลติมีเดีย การตัดต่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ให้นำผลงานมาประกอบการพิจารณา)	๑