



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดหน่วยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ค) เป็นพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (ข) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (ฉ) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- (ช) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ซ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ณ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาทางด้านคอมพิวเตอร์หรือบริหารธุรกิจ

(๒) มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็น อย่างดี

(๓) มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

(๔) มีความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตในการบริการ

(๗) มีความรับผิดชอบในผลสำเร็จของงาน และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

(๘) หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๑-๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียม การสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อม สำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของ วันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา ดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ การศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับ
การตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๓.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการ
รับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันมีผล
ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัคร การเข้ารับการสอบคัดเลือก และการบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างต่อเนื่อง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการ
สัมภาษณ์หรือทดสอบตามความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

เช่น การวางแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ (๓๐ คะแนน)

เช่น แนวคิดการพัฒนาหน่วยงาน เป็นต้น

๕.๓ พฤติกรรมส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน)

เช่น ความมุ่งมั่นในการทำงาน คุณธรรมจริยธรรม วิสัยทัศน์ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
และได้คะแนนรวมจากกรรมการทุกคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์, หน่วยงาน
บริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และทางเว็บไซต์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ <http://www.rru.ac.th>

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	วิธีการคัดเลือก
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น.	ห้องเขียนมรดก ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	สัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์, หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ <http://www.rru.ac.th> และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิตย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ที่ ๓๖๘ /๒๕๖๓