

# แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

ชื่อ - สกุล.....

สาขาวิชา.....ระดับ.....

มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ปีที่เข้าศึกษา.....ตามสัญญาการรับทุนเลขที่.....

รายการที่ขอเบิก

ค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่.....ยอดเงิน.....บาท

ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์.....ยอดเงิน.....บาท

รวมเบิกครั้งนี้.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** ผู้ขอรับทุนต้องแนบผลการเรียนในเทอมที่ผ่านมาเพื่อขอเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษามาทุกครั้งที่  
**หน่วยงานบริหารงานบุคคล**

ได้ตรวจสอบการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

( นางสาวพรรณพัชร ม่วงปรีดา )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** สัญญาสิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หน่วยงานคลัง**

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียนรายวิชา เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกแล้ว.....บาท

เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกแล้ว.....บาท

เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้**

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**อนุมัติ**

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทพสุภรณ์กุล)

อธิการบดี

**หมายเหตุ** สำหรับผู้รับทุนตามระเบียบ มจร. ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ปริญญาเอก)