



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรผู้มีความ  
คุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน  
ราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ  
อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของ  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรผู้มีความคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และสังกัด

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่งและสังกัด

๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๗ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๓. อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ  
เลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๒.๑ เป็นบุคคลที่ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ.

๔.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๔.๒.๓ มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร

๔.๒.๔ วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔.๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ (เช่น โปรแกรม Microsoft Office Excel , Microsoft Office Word เป็นต้น) อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ)

##### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๕.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๒.๒ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๕.๒.๓ ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

/๕.๒.๕ สำเนาบัตร...

๕.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) ใบเปลี่ยน

ชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๘ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมา

แสดง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและ  
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด  
ต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วย  
เหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับ  
การเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็น  
พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในครั้งนี้อย่างต่อเนื่อง

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
หรือสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามตำแหน่ง  
ที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐  
คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่  
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้า  
สอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ  
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และ  
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะ  
หลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และการสอบภาคความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะต้องได้คะแนนรวมและคะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๑๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ)	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า)
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ห้องห้องเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ห้องเชื่อมรถ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศผลการสอบ		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑ มีนาคม ๒๕๖๑	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๐๘.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

กำหนด

๑๑. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)

อธิการบดี

ที่ ๕ /๒๕๖๑